

# DEMANDE D'AUTORISATION DE PRÉFINANCEMENT D'UN VOYAGE

à adresser complétée et signée à l'adresse suivante :

[voy-expat.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:voy-expat.aefe@diplomatie.gouv.fr)

**Nom d'usage et pays d'affection à préciser impérativement dans « Objet du message »**

Le préfinancement par les agents de l'AEFE de leurs titres de voyage est :

- **Impératif** dans le cas d'un déplacement **pour concours ou entretien, d'un voyage d'enfant mineur non accompagné, ou pour un voyage de nomination, de congé ou de fin de mission avec un animal domestique ;**

• Autorisé, à **titre dérogatoire**, pour toute autre raison.

**Aucun remboursement ne sera effectué sans cette autorisation signée par la cheffe du Bureau du recrutement des voyages et des missions.**

NOM D'USAGE ET PRÉNOM			MATRICULE AEFÉ	
AFFECTATION ET FONCTION À L'AEFE				
ADRESSE PERSONNELLE EN FRANCE				
ADRESSE MÉL.			NUMÉRO DE TÉL.	
TYPE DE VOYAGE	<input type="checkbox"/> <b>Nomination</b> (Départ de la résidence administrative ou personnelle) <input type="checkbox"/> <b>Congé annuel</b> (Voyage vers ou à partir de la résidence personnelle) <input type="checkbox"/> <b>Fin de mission</b> (Retour vers la résidence administrative ou personnelle) <input type="checkbox"/> <b>Concours, examen professionnel, entretien de recrutement AEFÉ</b>			
TRAJET PRÉVU				
DATE(S) PRÉVUE(S)				
INFORMATIONS DES PERSONNES POUR LESQUELLES VOUS SOLICITEZ UNE DEMANDE DE PRÉFINANCEMENT	NOM D'USAGE ET PRÉNOM		DATE DE NAISSANCE	
MOTIF DE LA DEMANDE DE PRÉFINANCEMENT	<input type="checkbox"/> <b>Voyage avec un animal domestique</b> (passeport de l'animal) <input type="checkbox"/> <b>Cas de force majeure</b> (voyage urgent pour raisons de sécurité) <input type="checkbox"/> <b>Raisons médicales</b> (joindre un justificatif médical ou une carte d'invalidité) <input type="checkbox"/> <b>Enfant mineur voyageant seul</b> <input type="checkbox"/> <b>Autre</b> (préciser ci-dessous)			
<b>Précisions complémentaires :</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Je demande l'autorisation de préfinancer ce voyage et dégage l'AEFE de toute responsabilité pour les dommages éventuels liés à ce déplacement.</p> <p>J'ai bien noté que seuls les frais liés au trajet susmentionné pourront donner lieu à un remboursement dans la limite indiquée ci-dessous.</p>				
Fait à		le	<b>Signature de l'agent</b>	
<b>Décision du Bureau du recrutement, des voyages et des missions</b>				
Accord <input type="checkbox"/>	<b>MONTANT MAXIMUM REMBOURSABLE PAR VOYAGEUR :</b>			
<p><b>Seuls les voyages effectués en classe économique avec un bagage en soute par personne pourront faire l'objet d'un remboursement. Aucun frais annexe (choix du siège, bagage supplémentaire, surclassement...) ne pourra être pris en charge, même si le coût total ne dépasse pas le montant maximum remboursable.</b></p>				
Refus <input type="checkbox"/>	<b>Motif :</b>			
Visa de la cheffe du Bureau du recrutement, des voyages et des missions			Date	