

INGÉNIEUR OU INGÉNIEURE CYBERSÉCURITÉ AEFE – NANTES OU PARIS

Domaine fonctionnel : numérique et systèmes d'information et de communication

Direction de rattachement : secrétariat général

Service de rattachement : département des systèmes d'information

Lien hiérarchique : cheffe du département des systèmes d'information,
responsable du pôle systèmes-sécurité - RSSI

Description de la structure

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE).

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE est la colonne vertébrale de l'enseignement français à l'étranger (EFE).

L'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère français en charge de l'éducation nationale. Un réseau qui, à la rentrée 2024, comprend 600 établissements, implantés dans 139 pays : 68 établissements en gestion directe, 159 établissements conventionnés et 373 établissements partenaires qui, au total, accueillent près de 400 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 5 500 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 230 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'AEFE est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Description de la direction

Le secrétariat général est chargé de la mise en œuvre de la politique menée par l'Agence. Dans ce cadre, il organise et coordonne l'action administrative. Il initie les procédures de gestion et s'assure de leur application. Il dirige, sous l'autorité de la directrice générale, l'ensemble des services centraux et s'assure de leur parfaite coordination. Il concourt à l'élaboration, la mise en cohérence et la validation des orientations fixées par la directrice générale, ainsi qu'à celle des documents administratifs réalisés par les services de l'Agence. Il participe à l'étude, l'analyse et la gestion des dossiers traités par la direction générale, ainsi qu'à l'élaboration des outils d'aide à la décision. Il pilote les réponses aux sollicitations institutionnelles (rapports, audits...) et aux demandes des organismes extérieurs.

Le secrétariat général est composé d'une secrétaire générale, assistée par deux secrétaires générales adjointes : l'une en charge des affaires générales et l'autre en charge des relations extérieures.

Pour l'accomplissement de ses missions, sont placés sous son autorité directe, le service des affaires générales, le service des affaires juridiques, le département des systèmes d'information, la cellule audit, la cellule du contrôle de gestion et des données statistique et le délégué à la protection des données.

Description du service

Le département des systèmes d'information (DSI), au sein du secrétariat général, est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique de l'Agence en matière de systèmes d'information et de communication, en cohérence avec les cadres interministériels.

Il est en charge de la sécurité des systèmes d'information et force de proposition pour anticiper la nécessaire modernisation et adaptation du socle technique avec le souci constant d'une utilisation optimale des moyens alloués et de cohérence globale du système d'information.

Il accompagne le développement des services dans le cadre des projets et apporte son expertise aux établissements du réseau.

Il peut être amené à proposer des orientations en matière de système d'information et de cybersécurité pour le réseau des établissements.

Le département des systèmes d'information est organisé en trois pôles : pôle études et développement, pôle parc numérique-centre de services informatiques, pôle systèmes-sécurité.

Il est réparti sur deux sites : Nantes et Paris.

Description du poste

Définition synthétique :

Au sein du pôle systèmes-sécurité du département des systèmes d'information (DSI), composé du responsable de pôle, également RSSI (responsable de la sécurité des systèmes d'information), d'un administrateur systèmes-réseaux et d'un ingénieur systèmes/DevOps, elle ou il aura pour mission principale de faire respecter la politique de sécurité des systèmes d'information de l'AEFE et d'accompagner les équipes sur les aspects liés à la cybersécurité.

Activités principales :

- Mener et/ou piloter les analyses de risque (avec l'aide de prestataires) selon la méthodologie EBIOS RM, dans le cadre des homologations sécuritaires des SI ;
- Produire des rapports d'analyse de risques et proposer des recommandations permettant d'y remédier ;
- Assister les équipes à la mise en œuvre des recommandations de sécurité ;
- Piloter des audits de sécurité et tests d'intrusion ;
- Proposer un plan d'action de mise en conformité sécuritaire et veiller à sa bonne réalisation, avec l'aide du RSSI ;
- Accompagner les 16 référents informatiques des zones du réseau des établissements à l'étranger ;
- Assurer une veille en matière de cybersécurité : nouvelles menaces / vulnérabilités.

Profil attendu

Savoir-faire :

- Analyser les risques ;
- Gérer une situation de crise ;
- Communiquer dans un contexte de crise ;
- Rédiger des rapports ;
- Résoudre un problème.

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et organisation ;
- Discrétion ;
- Réactivité.

Connaissances :

- Méthodologies d'analyse de risques ;
- Normes de sécurité informatique ;
- Techniques de cyber-attaques et contre-mesures pour les prévenir ;
- La connaissance de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'État (PSSI-E) serait un plus.

Profil et expériences :

- Bac + 5 (école d'ingénieurs, master)
- Expérience significative en sécurité des SI

Compétences managériales requises :

OUI NON

Conditions particulières d'exercice :

Télétravail possible.

Procédure à suivre pour candidater

Création de poste, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires. À qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'INM de l'intéressé(e) (fonctionnaire).

Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés uniquement à l'adresse mail : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr, à l'attention de Madame la Secrétaire générale de l'AEFE.

Renseignements sur le poste :

Mme Sylvie BONNEFOY – cheffe du département des SI – sylvie.bonnefoy@diplomatie.gouv.fr

M. David PICOULEAU – responsable du pôle systèmes-sécurité – RSSI – david.picouleau@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs : brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : - 2 possibilités :

1 Allée Baco BP 21509 – 44015 Nantes Cedex 1

23, place de Catalogne – 75014 Paris

Déménagement prévu à Saint-Ouen au 1er juillet 2025 (Métro ligne 13,14 et RER C)